



聖公會基孝中學

學生補領證書或成績表申請表

申請人姓名： 中: _____ 英: _____

班別及學號： _____ (_____) 畢業年份： _____

身份證號碼： _____ 聯絡電話： _____

申請文件類別： _____

申請用途： _____

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

重印學校文件收費表及須知

收費表:

項目	收費
成績表(每份)	HK\$20
學生活動紀錄(每份)	HK\$20

(*一學年為一份)

備註：

1. 申請重印學校發出的文件前，須填妥「申請表」後，親身於校務處遞交，並同時以現金支付費用。
2. 申請重印的文件，一般會於14個工作天內完成。
3. 申請者須親身到校領取文件，或出示授權書授權他人代取有關證件。
4. 學校保留拒絕重發的權利。